



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Спейс Ап»

Шух Н.С.

«    »                      2025г.

**ПОЛИТИКА  
ООО «Спейс Ап» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

2025 г.

## **1. Введение.**

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ООО «Спейс Ап» является одной из приоритетных задач организации.

В ООО «Спейс Ап» для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками компании, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами ООО «Спейс Ап».

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов в ООО «Спейс Ап» с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ООО «Спейс Ап», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

## **2. Понятие и состав персональных данных.**

Перечень персональных данных, подлежащих защите в ООО «Спейс Ап» определяются Федеральным законом «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

Сведениями, составляющими персональные данные, в ООО «Спейс Ап» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **3. Цели обработки персональных данных.**

ООО «Спейс Ап» осуществляет обработку персональных данных собственных работников, а также субъектов не являющихся работниками организации.

Обработка персональных данных работников осуществляется в следующих целях:

- исполнение трудовых договоров; организация кадрового учета компании, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов; ведения кадрового делопроизводства, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и

уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

Обработка персональных данных субъектов, не являющихся работниками организации ведется в следующих целях:

- исполнение договоров в рамках основной деятельности организации (персональные данные руководителей и других представителей организаций-контрагентов и т.д.).

#### **4. Сроки обработки персональных данных.**

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В ООО «Спейс Ап» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в ООО «Спейс Ап» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **5. Права и обязанности.**

ООО «Спейс Ап» как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Спейс Ап» и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- требовать от ООО «Спейс Ап» выполнение иных действий, предусмотренных законодательством.

## **6. Принципы и условия обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных в ООО «Спейс Ап» производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ клиента ООО «Спейс Ап» от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных.**

ООО «Спейс Ап» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Спейс Ап» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

## **8. Заключительные положения.**

Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования ООО «Спейс Ап».

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ООО «Спейс Ап».

Ответственность должностных лиц ООО «Спейс Ап», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО «Спейс Ап».